

LICENCIADO
POR MINEDU

INTUR - PERÚ

**EDUCACIÓN PARA GENTE
QUE TRABAJA**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA A DISTANCIA

**TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO
A NOMBRE DE LA NACIÓN**

100%



VIRTUAL

CUOTAS DE

s/195

EN EL 1ER CICLO

BENEFICIOS



Título profesional en
2 años



Trabajo Inmediato
(constancia de estudio gratis)



Marketing por redes sociales y ofimática avanzada gratis



Inglés y francés gratis

Elaboración de procedimientos administrativos y presupuestos



CICLO 01

- Introducción a la Administración de Negocios
- Contabilidad básica
- Documentación Administrativa y Empresarial
- Comunicación social y laboral
- Inglés Básico
- Uso de herramientas informática



CICLO 02

- Matemática Financiera
- Manejo de Archivo e Información
- Comportamiento Organizacional
- Procedimientos Administrativos
- Diseño del presupuesto empresarial
- Comunicación Aplicada a los Negocios
- Inglés Pre -Intermedio



CICLO 03

Administración de servicios especializados y recursos humanos

- Contabilidad Básica I
- Costos y Presupuesto
- Diseño de Plan Operativo y Comercial
- Diseño Organizacional de Planes Operativos
- Administración de los Recursos Humanos
- Inglés Intermedio



CICLO 04

- Marketing Estratégico
- Legislación y normativa organizacional empresarial
- Administración de los recursos no tangibles y especiales
- Administración de recursos Financieros
- Inglés Intermedio -Alto
- Pensamiento Empresarial



CICLO 05

Supervisión del cumplimiento del plan operativo

- Contabilidad Básica II
- Legislación Laboral
- Plan de Negocios Internacionales
- Formulación y Evaluación de Proyectos Productivo
- Instrumentos Financieros para la toma de Decisiones
- Inglés avanzado



CICLO 06

- Análisis del desarrollo del plan operativo
- Fiscalización Tributaria
- Evaluación de Proyectos y plan operativo
- Derecho Aduanero
- Marketing Internacional
- Creatividad e innovacion



>>> CARRERA PARA PERSONAS >>> QUE TRABAJAN



**TÍTULO PROFESIONAL
EN 2 AÑOS**



**TRABAJO INMEDIATO
(CONSTANCIA DE ESTUDIO GRATIS)**



**MARKETING POR REDES
SOCIALES Y OFIMÁTICA
AVANZADA GRATIS**



**INGLÉS Y FRANCÉS
GRATIS**



12 SEMINARIOS DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA AL PROGRAMA DE ESTUDIO*

*SON OBLIGATORIOS Y TIENEN UN COSTO.

CERTIFICACIONES DE COMPETENCIA LABORAL



- > ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- > ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y LABORAL
- > ESPECIALISTA EN ANÁLISIS OPERATIVO

IDIOMAS GRATIS



- > INGLÉS
- > FRANCÉS

NUESTROS CONVENIOS DE EMPLEABILIDAD



EMPRESAS



EDUCACIÓN



COORPORATIVOS



AGENCIAS

REQUISITOS

- Foto del DNI, pasaporte o carné de extranjería
- Fotos tamaño carnet
- Certificado de estudios

FORMAS DE PAGO



- Cuenta: 200 3002026668
- CCI: 003 200 003002026668 37

INVERSIÓN

- Matrícula
- Cuota

HORARIO

- Frecuencia:
- Horario

NOTA IMPORTANTE

Los montos pagados, no son materia de devolución parcial ni total, salvo enfermedad acreditada por el alumno(a), y que no haya asistido a ninguna clase, para cuyo caso se reembolsará, deduciendo gastos administrativos.

El horario de clases para las unidades didácticas presenciales está sujeto a modificaciones. Los alumnos podrán ser fusionados con otros grupos de la misma carrera.

SEDE CENTRAL

CERCADO DE LIMA
AV. AREQUIPA 294

INFORMES

SAN ISIDRO
AV. AREQUIPA 3545

LOS OLIVOS
AV. ALFREDO
MENDIOLA 7875

SAN JUAN DE LURIGANCHO
AV. PRÓCERES DE LA
INDEPENDENCIA 1119 / 2948

© 960 338 302 © 947 157 461



INTUR - PERÚ
WWW.INTURPERU.EDU.PE

